

## **DJ STANLEY WILLIAMS**

### **МУЗЫКАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЕ:**

#### **1. ДОРОГА**

Оплата дороги DJ Stanley Williams в обе стороны. Вид транспорта оговаривается при более конкретном рассмотрении Вашего предложения.

1.1 Для городов, находящихся на расстоянии более 500км от г Москвы, организаторы мероприятия в обязательном порядке обеспечивают DJ Stanley Williams авиа-перелетом. Переезд в города не имеющие аэропорта: перелет через ближайший город или поездка на поезде (купе или СВ).

При длительных переездах (более 1 часа) - машина в хорошем состоянии (летом с кондиционером или климат контролем)

1.2 Для городов, требующих визовый въезд на их территорию, организаторы мероприятия в обязательном порядке обеспечивают визой DJ Stanley Williams. Исключением является уже имеющаяся действующая виза у DJ-я для въезда на территорию той или иной страны.

1.3 Перевод, необходимый для покупки авиа или железнодорожных билетов должен быть получен

не позднее чем за 7 дней до даты выступления диджея. В случае если организатор желает сам купить билеты, даты и время вылетов должны быть согласованы в обязательном порядке. Билеты покупаются и высылаются организаторами мероприятия заранее (не позднее 7 дней до намеченной даты проведения акции).

#### **2. ГОНОРАР**

Вид выплаты гонорара оговаривается при более конкретном рассмотрении Вашего предложения.

2.1 Производится 100% предоплата не позднее 1 недели до намеченной даты проведения мероприятия.

2.2 Производится 50% перевод не позднее 2 недель до намеченной даты проведения мероприятия в качестве предоплаты и гарантии выступления на намеченную дату. Остальные 50% оплачиваются по приезду DJ Stanley Williams в город проведения акции до начала его выступления. Если же оплата не была произведена, выступление DJ Stanley Williams отменяется. Первичные 50% оплаты и затраты произведенные вследствие привоза организаторам не возвращаются и учитываются как неустойка.

2.3 Сумма гонорара оговаривается предварительно.

#### **3. ВСТРЕЧА В АЭРОПОРТУ ИЛИ ВОКЗАЛАХ**

Приглашающая сторона в обязательном порядке :

3.1 Производит встречу DJ-я в аэропорту (на вокзале).

3.2 Обеспечивает водителем до места размещения.

3.3 Провожает по истечению срока пребывания в городе проведения мероприятия в аэропорт (на вокзал).

#### 4.ПРОЖИВАНИЕ

Одноместный номер с санузелом требуется в том случае, если нахождение DJ Stanley Williams в городе пребывания продлится более 6 часов. В номере обязательно наличие горячей воды.

#### 5.ПИТАНИЕ

Полноценное питание не менее 3 раз в сутки (Fast Food исключен).

#### 6. ФОРС -МАЖОР

6.1 Dj Stanley Williams не несет ответственности за задержки рейсов по вине авиакомпаний, опоздание поездов, поломки автомобилей, а также за обстоятельства непреодолимой силы, будь то землетрясения, наводнения и прочее.

6.2 В случае не вылета самолета, невозможности лететь по состоянию здоровья, диджей по договоренности сторон:

а. Оставляет за собой 50% процентов оплаты, не вылетая повторно.

б. Переносит выступление на другую (свободную) дату.

За выступление выплачиваются недостающие 50% от суммы гонорара.

\*Повторный авиа-перелет оплачивает приглашающая сторона.

6.3 В случае не состоявшегося выступления по вине принимающей стороны, артист вправе оставить за собой 50% предоплаты. Выступление перенесенное принимающей стороной на другую дату, оплачивается в 100% размере гонорара.

#### 7. БЕЗОПАСНОСТЬ

Приглашающая сторона должна обеспечить сохранность здоровья и имущества диджея на протяжении всего пребывания в городе проведения акции, а также во время его выступления. В случае нанесения убытков, связанных с порчей его имущества или нанесения вреда здоровью, организаторы будут обязаны выплатить денежную компенсацию. Сумма компенсации будет зависеть от нанесённого ущерба.

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЕ

Для полноценной работы DJ-я необходим комплект диджейского оборудования. В комплект должны входить следующие компоненты:

1. Микшерный пульт PIONEER DJM 800/ 1000/ 2000
2. Ди-джейские проигрыватели компакт-дисков (2+шт), PIONEER CDJ-900 CDJ-2000 (Nexus)
3. Radio microphone (1шт)
4. Монитор хорошего качества с регулировкой звука (2шт)

Любые другие технические условия обсуждаются заранее.

Все оборудование должно быть в исправном и пригодном для работы состоянии. В случае несоблюдения данного требования, за работоспособность аппаратуры в дальнейшем, диджей ответственности не несет.

2/3  
ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Предоставление прохладительных и тонизирующих напитков на протяжении всего выступления.
2. Категорически запрещена любая запись работы ди-джея на любой вид носителя (мини - диск, компакт-диск, кассета, компьютер, mp3 - плеер и т.д.) без официального разрешения директора проекта Stan Williams Sessions. В случае разрешения записи, категорически запрещен выпуск данной записи на любом носителе, без официального разрешения директора проекта Stan Williams Sessions.
3. Приглашающая сторона должна предоставить возможность DJ ознакомиться с местом проведения выступления и часовой sound-check (проверка работоспособности и звучания всей аппаратуры) не позднее 4-х часов до начала выступления.
4. Во время выступления на месте работы диджея категорически запрещено нахождение посторонних лиц.
5. Во своей полиграфической продукции и материалах, размещенных на интернет порталах, необходимо указать: DJ Stanley Williams. Логотип проекта в полиграфическом качестве высылается по запросу.

Все остальные вопросы и нюансы обсуждаются при более конкретном рассмотрении Вашего предложения. Надеемся на взаимное, удачное и продолжительное сотрудничество.

Невыполнение настоящего райдера влечет за собой отмену выступления.  
С условиями ознакомлен. Обязуюсь выполнить всё в соответствии с  
вышеуказанным.

**Наниматель**

**Stanley Williams**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )      \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

E-mail: Stanfmnow@gmail.com  
Телефон: +7 906-795-9990

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ МЕРОПРИЯТИИ**

Ф.И.О. приглашающего лица \_\_\_\_\_  
E-mail, контактный телефон приглашающего  
лица \_\_\_\_\_  
Дата, время проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Город проведения  
мероприятия \_\_\_\_\_  
Название клуба или площадки  
Вместимость клуба или площадки \_\_\_\_\_ клуба  
Спонсоры мероприятия \_\_\_\_\_  
Прочая информация:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_